

Załącznik nr 1 do Standardów Ochrony Małoletnich w Spółdzielczym Domu Kultury „Nowita”
Zielonogórskiej Spółdzielni Mieszkaniowej w Zielonej Górze

Wykaz osób zapoznanych ze Standardami Ochrony Małoletnich

Lp.	Imię i nazwisko pracownika	podpis
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		
9.		
10.		
11.		
12.		
13.		
14.		
15.		
16.		
17.		
18.		
19.		
20.		

Karta zgłoszenia zdarzenia zagrażającego bezpieczeństwu małoletnich i jego przebiegu

Imię i nazwisko małoletniego	
Imię i nazwisko osoby przyjmującej zgłoszenie	
Data przyjęcia zgłoszenia	
Opis zdarzenia zagrażającego bezpieczeństwu małoletniego	
Wskazanie podjętych działań (należy wymienić jakie, przez kogo i kiedy zostały podjęte)	
Zawiadomienie właściwych organów (policja, prokuratura, ośrodek pomocy społecznej)	
Inne	

Procedury podejmowania interwencji w przypadku ujawnienia działania na szkodę małoletniego.

§ 1

Krzywdzenie ze strony pracownika.

1. W przypadku, gdy zgłoszono krzywdzenie dziecka przez pracownika, osoba ta zostaje natychmiast odsunięta od wszelkich form kontaktu z dziećmi (nie tylko dzieckiem pokrzywdzonym) do czasu wyjaśnienia sprawy.
2. Kierownik SDK „Nowita” przeprowadza rozmowę z dzieckiem i innymi osobami mającymi lub mogącymi mieć wiedzę o zdarzeniu i o sytuacji osobistej (rodzinnej, zdrowotnej) dziecka, w szczególności jego rodzicami lub opiekunami prawnymi.
3. Kierownik SDK „Nowita” stara się ustalić przebieg zdarzenia, oraz wpływ zdarzenia na zdrowie psychiczne i fizyczne dziecka. Ustalenia są spisywane na Karcie zgłoszenia zdarzenia zagrażającego bezpieczeństwu małoletnich i jego przebiegu.
4. Kierownik SDK „Nowita” organizuje spotkanie/a z rodzicami dziecka, którym przekazuje informacje o zdarzeniu oraz o potrzebie/możliwości skorzystania ze specjalistycznego wsparcia w odpowiednich organizacjach lub służbach.
5. W przypadku, gdy wobec dziecka popełniono przestępstwo Kierownik SDK „Nowita” zawiadamia o tym Zarząd ZSM, który sporządza zawiadomienie o możliwości popełnienia przestępstwa i przekazuje je do właściwej miejscowo policji lub prokuratury.
6. W przypadku, gdy pracownik dopuścił się wobec dziecka innej formy krzywdzenia niż popełnienie przestępstwa, Kierownik SDK „Nowita” bada wszystkie okoliczności sprawy, w szczególności ma obowiązek wysłuchać pracownika podejrzanego o krzywdzenie, dziecko oraz innych świadków zdarzenia. Ustalenia są spisywane na Karcie zgłoszenia zdarzenia zagrażającego bezpieczeństwu małoletnich i jego przebiegu.
7. W sytuacji, gdy naruszenie dobra dziecka jest znaczne, w szczególności gdy doszło do dyskryminacji lub naruszenia godności dziecka, należy rozważyć rozwiązanie stosunku prawnego z osobą, która dopuściła się krzywdzenia, a Kierownik SDK „Nowita” przekazuje w tym zakresie stosowny wniosek do Zarządu ZSM.
8. Jeżeli pracownik, który dopuścił się krzywdzenia, nie jest bezpośrednio zatrudniony przez Zarząd ZSM lecz przez podmiot inny (organizatora), wówczas należy zawiadomić ten podmiot i zarekomendować zakaz wstępu tej osoby na teren SDK „Nowita”, a w razie potrzeby rozwiązać umowę z tym podmiotem.

§ 2

Krzywdzenie przez inne osoby trzecie.

1. W przypadku, gdy zgłoszono krzywdzenie dziecka przez osobę trzecią (obcą, bądź spokrewnioną) Kierownik SDK „Nowita” przeprowadza rozmowę z dzieckiem i innymi osobami mającymi lub mogącymi mieć wiedzę o zdarzeniu i o sytuacji osobistej (rodzinnej, zdrowotnej) dziecka, w szczególności jego rodzicami lub opiekunami prawnymi.
2. Kierownik SDK „Nowita” stara się ustalić przebieg zdarzenia, ale także wpływ zdarzenia na zdrowie psychiczne i fizyczne dziecka. Ustalenia są spisywane w Karcie zgłoszenia zdarzenia zagrażającego bezpieczeństwu małoletnich i jego przebiegu.
3. Kierownik SDK „Nowita” organizuje spotkanie/a z rodzicami dziecka, którym przekazuje informacje o zdarzeniu oraz o potrzebie/możliwości skorzystania ze specjalistycznego wsparcia w odpowiednich organizacjach lub służbach.
4. W przypadku, gdy wobec dziecka popełniono przestępstwo Kierownik SDK „Nowita” zawiadamia o tym Zarząd ZSM, który sporządza zawiadomienie o możliwości popełnienia przestępstwa i przekazuje je do właściwej miejscowo policji lub prokuratury.
5. W przypadku, gdy z rozmowy z rodzicami lub opiekunami prawnymi wynika, że nie są oni zainteresowani pomocą dziecku, ignorują zdarzenie lub w inny sposób nie wspierają dziecka, które doświadczyło krzywdzenia, Kierownik SDK „Nowita” zawiadamia o tym Zarząd ZSM, który następnie przekazuje informację odpowiednim instytucjom, np. ośrodek pomocy społecznej.

§ 3

Krzywdzenie ze strony rodziców/opiekunów.

1. W przypadku, gdy ujawniono lub zgłoszono krzywdzenie dziecka przez rodziców/opiekunów, Kierownik SDK „Nowita” przeprowadza rozmowę z dzieckiem i innymi osobami mającymi lub mogącymi mieć wiedzę o zdarzeniu i o sytuacji osobistej (rodzinnej, zdrowotnej) dziecka.
2. Kierownik SDK „Nowita” stara się ustalić przebieg zdarzenia, ale także wpływ zdarzenia na zdrowie psychiczne i fizyczne dziecka. Ustalenia są spisywane w Karcie zgłoszenia zdarzenia zagrażającego bezpieczeństwu małoletnich i jego przebiegu.
3. W przypadku, gdy wobec dziecka popełniono przestępstwo Kierownik SDK „Nowita” zawiadamia o tym Zarząd ZSM, który sporządza zawiadomienie o możliwości popełnienia przestępstwa i przekazuje je do właściwej miejscowo policji lub prokuratury.

4. W przypadku, gdy z przeprowadzonych ustaleń wynika, że rodzic/opiekun dziecka zaniedbuje jego potrzeby psychofizyczne lub rodzina jest niewydolna wychowawczo (np. dziecko chodzi w nieadekwatnych do pogody ubraniach, opuszcza miejsce zamieszkania bez nadzoru osoby dorosłej), rodzina stosuje przemoc wobec dziecka (rodzic/inny domownik krzyczy na dziecko, stosuje klapsy lub podobne rodzajowo kary fizyczne) Kierownik SDK „Nowita” zawiadamia o tym Zarząd ZSM, który następnie przekazuje informację odpowiednim instytucjom, np. ośrodek pomocy społecznej.

§ 4

Krzywdzenie rówieśnicze.

1. W przypadku podejrzenia krzywdzenia dziecka przez inne dziecko przebywające w SDK „Nowita”, pracownik przekazuje informację Kierownikowi „SDK „Nowita”, a ten przeprowadza rozmowę z dzieckiem podejrzewanym o krzywdzenie oraz z jego rodzicami lub opiekunami prawnymi, a także oddzielnie z dzieckiem poddawany krzywdzeniu i jego opiekunami.
2. Kierownik „SDK „Nowita” przeprowadza rozmowę z innymi osobami mającymi wiedzę o zdarzeniu. W trakcie rozmów należy dążyć do ustalenia przebiegu zdarzenia, a także wpływu zdarzenia na zdrowie psychiczne i fizyczne dziecka krzywdzonego. Ustalenia są spisywane w Karcie zgłoszenia zdarzenia zagrażającego bezpieczeństwu małoletnich i jego przebiegu.
3. Dla dziecka krzywdzącego oraz krzywdzonego sporządza się oddzielne Karty zgłoszenia zdarzenia zagrażającego bezpieczeństwu małoletnich i jego przebiegu.
4. W porozumieniu z rodzicami/opiekunami dziecka poddawanego krzywdzeniu opracowuje się plan zapewnienia mu bezpieczeństwa, włączając w ten plan sposoby odizolowania go od źródeł zagrożenia.
5. W trakcie rozmów należy upewnić się, że dziecko podejrzewane o krzywdzenie innego dziecka samo nie jest krzywdzone przez rodziców/opiekunów lub innych dorosłych.
6. W przypadku potwierdzenia takiej okoliczności należy przejść do procedury odpowiednio z § 2 lub § 3.
7. Kierownik SDK „Nowita” organizuje spotkanie/nia z rodzicami/ opiekunami dziecka, krzywdzonego i krzywdzącego, którym przekazuje informacje o zdarzeniu, sposobach reakcji na zdarzenie oraz o potrzebie/możliwości skorzystania ze specjalistycznego wsparcia, w tym w instytucjach do tego powołanych.

§ 5

Interwencja nagła.

Określa się zasady interwencji w sytuacji podejrzenia krzywdzenia związanego z bezpośrednim zagrożeniem zdrowia lub życia dziecka zdefiniowaną jako interwencja nagła.

1. Jeżeli pracownik w trakcie wykonywania obowiązków służbowych poweźmie informacje o bezpośrednim zagrożeniu życia lub/i zdrowia dziecka jest obowiązany natychmiast podjąć interwencję (interwencja nagła).
2. Interwencja nagła polega na natychmiastowym powiadomieniu telefonicznym oraz przesłaniu mailem zawiadomienia o bezpośrednim zagrożeniu życia i zdrowia dziecka do odpowiedniej jednostki Policji.
3. W zawiadomieniu telefonicznym/mailem pracownik powinien podać wszystkie informacje, jakie uzyskał odnośnie dziecka (imię, nazwisko, adres, miejsce, w którym się znajduje), opisać rodzaj zagrożenia, a w przypadku rozmowy telefonicznej - podać dokładną godzinę połączenia, czas trwania połączenia oraz numer, z którego dzwoniło dziecko lub inna osoba.
4. Jeśli pracownikowi znane jest miejsce, w którym dziecko aktualnie przebywa, pracownik wysyła mail do dyżurnego Komendy Policji właściwej dla tego miejsca.
5. Jeżeli pracownik nie posiada informacji o miejscu, w którym dziecko aktualnie przebywa, w zawiadomieniu należy podać wszystkie istotne informacje dotyczące sytuacji zagrożenia, a w przypadku rozmowy telefonicznej dokładną godzinę nawiązania połączenia oraz dokładny czas trwania połączenia, a także opis kontaktu z osobą dzwoniącą i treść.
6. Zawiadomienie wysyłane mailem podpisuje pracownik podejmujący interwencję.
7. Pracownik podejmuje interwencję nagłą bez konsultacji. Jeżeli jednak sytuacja na to pozwala, należy skonsultować się przed podjęciem interwencji nagłej z Kierownikiem SDK „Nowita” lub Zarządem ZSM.
8. Zawiadomienie wysłane mailem należy przesłać pocztą na adres właściwej Komendy Policji najpóźniej następnego dnia roboczego po dokonaniu interwencji.
9. Po podjęciu interwencji nagłej pracownik ma obowiązek przekazania ustnej informacji Kierownikowi SDK „Nowita”, a następnie jest zobowiązany do sporządzenia Karty zgłoszenia zdarzenia zagrażającego bezpieczeństwu małoletnich i jego przebiegu.
10. Jeżeli zgłoszono krzywdzenie ze strony Kierownika SDK „Nowita”, wówczas działania opisane w niniejszym rozdziale podejmuje osoba, która dostrzegła krzywdzenie lub do której zgłoszono podejrzenie krzywdzenia.

§ 6

1. Fakt ujawnienia możliwości popełnienia przestępstwa na szkodę małoletniego lub krzywdzenia małoletniego nie podlega ocenie uwiarygadniającej ze strony pracownika i bezwzględnie wymaga zareagowania.
2. Pracownicy i inne osoby, które w związku z wykonywaniem obowiązków służbowych podjęły informację o krzywdzeniu dziecka lub informacje z tym związane, są zobowiązane do zachowania tych informacji w tajemnicy, wyłączając informacje przekazywane uprawnionym organom i instytucjom w ramach działań interwencyjnych.
3. W przypadku, gdy podejrzenie zagrożenia bezpieczeństwa dziecka zgłosili rodzice lub opiekunowie dziecka, a podejrzenie to nie zostało potwierdzone, należy o tym fakcie poinformować rodziców/opiekunów dziecka na piśmie.

§ 7

1. Dokumentacja dotycząca ujawnionych lub zgłoszonych incydentów lub zdarzeń zagrażających dobru małoletniego, dokumentacja dotycząca interwencji w przypadku podejrzenia krzywdzenia dziecka jest przechowywana w siedzibie ZSM i jest udostępniana w jakikolwiek sposób i w jakiegokolwiek formie tylko i wyłącznie za zgodą Zarządu ZSM uprawnionym organom i instytucjom.
2. Odpowiedzialność za właściwe przechowywanie i udostępnianie dokumentacji dotyczącej ujawnionych lub zgłoszonych incydentów lub zdarzeń zagrażających dobru małoletniego oraz interwencji w przypadku podejrzenia krzywdzenia małoletniego ponosi wyznaczony pracownik.

KLAUZULA INFORMACYJNA

W związku z interwencją na podstawie Standardów Ochrony Małoletnich, zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) – dalej RODO, informujemy, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Zielonogórska Spółdzielnia Mieszkaniowa z siedzibą w Zielonej Górze, ul. Morelowa 34, 65-434 Zielona Góra.
2. Inspektor Ochrony Danych, z którym można kontaktować się listownie na adres Inspektor Ochrony Danych, ul. Morelowa 34, 65-434 Zielona Góra lub e-mail: iod@zielonogorska-sm.pl
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu:
 - a) spełnienia obowiązków prawnych polegających na prowadzeniu interwencji w sytuacji podejrzenia krzywdzenia lub posiadania informacji o krzywdzeniu małoletniego (art. 6 ust. 1 lit. c RODO w zw. z art. 22c ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich,
 - b) dochodzenia roszczeń lub obrony przed ewentualnymi roszczeniami (art. 6 ust. 1 lit f RODO).
4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być tylko podmioty uprawnione na podstawie przepisów prawa, organy państwa upoważnione do dostępu do danych w zakresie i w celu określonym w przepisach szczególnych, oraz podmioty, które świadczą usługi na rzecz Administratora na podstawie odpowiednich umów powierzenia, w tym podmioty świadczące usługi informatyczne oraz operatorzy poczty.
5. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państw trzecich ani do organizacji międzynarodowej.
6. Pani/Pana dane osobowe przechowywane będą przez okres niezbędny do realizacji obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze, przez okres 10 lat od zakończenia postępowania sądowego, bądź termin po wygaśnięciu roszczeń.
7. Posiada Pani/Pana prawo żądania dostępu do swoich danych osobowych, a także ich sprostowania (poprawiania). Przysługuje Pani/Panu także prawo do żądania usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, a także sprzeciwu na przetwarzanie, przy czym przysługuje ono jedynie w sytuacji, jeżeli dalsze przetwarzanie nie jest niezbędne do wywiązania się przez Administratora z obowiązku prawnego i nie występują inne nadrzędne prawne podstawy przetwarzania.
8. Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących, narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.
9. Podanie danych osobowych jest dobrowolne.
10. W odniesieniu do danych osobowych nie będą podejmowane decyzje w sposób zautomatyzowany, w myśl art. 22 RODO oraz nie będą profilowane.

Zapoznałam się/zapoznałem się:

.....

(data, czytelny podpis)

Oświadczenie o zapoznaniu się ze Standardami Ochrony Małoletnich

Ja niżej podpisany(-a) oświadczam, że zapoznałem(-am) się z dokumentacją wchodzącą w skład Standardów Ochrony Małoletnich obowiązującą w Spółdzielczym Domu Kultury „Nowita” Zielonogórskiej Spółdzielni Mieszkaniowej w Zielonej Górze i zobowiązuję się do ich przestrzegania.

.....

(data, czytelny podpis)

Zielonogórska Spółdzielnia Mieszkaniowa w Zielonej Górze wprowadziła procedury mające na celu ochronę dzieci i młodzieży przed krzywdzeniem. Chodzi tu przede wszystkim o przestępstwa przeciwko życiu i zdrowiu, żeby każdy z Was czuł się bezpiecznie w naszym Domu Kultury, w domu i środowisku rówieśniczym. Procedury te noszą nazwę: Standardy Ochrony Małoletnich. Wobec powyższego w naszym Spółdzielczym Domu Kultury „Nowita” od dnia 14 sierpnia 2024 roku, wprowadza się Standardy Ochrony Małoletnich. W standardach znajdziecie zasady, które pomogą nam i Wam stworzyć przyjazną, bezpieczną i wolną od przemocy przestrzeń do spędzania wolnego czasu w naszym Domu Kultury.

**Zasady i zakazy zapewniające bezpieczne relacje między małoletnim a personelem
Spółdzielczego Domu Kultury „Nowita”.**

§ 1

1. W naszym Domu Kultury przestrzegane są prawa małoletnich określone w obowiązujących w państwie polskim przepisach. Obejmują one w szczególności:
 - 1) prawo ochrony Waszego życia i zdrowia;
 - 2) prawo do wolności sumienia, myśli oraz wyznania;
 - 3) prawo do rozwoju osobistego;
 - 4) prawo do utrzymywania kontaktów społecznych zwłaszcza z rówieśnikami;
 - 5) prawo do szacunku i uznania ze strony innych.
2. Nie można pozbawić Was tych praw. Zdarzają się natomiast wyjątkowe sytuacje, w których konieczne jest ich ograniczenie, jednak dzieje się tak tylko wtedy, gdy pozwalają na to przepisy prawa lub zagrożone jest czyjeś zdrowie, życie lub mienie. Na przykład w sytuacji, gdy to Wy popełniacie przestępstwo atakując swojego kolegę pracownik Domu Kultury ma nie tylko prawo, ale obowiązek ograniczyć Waszą wolność, żeby powstrzymać Was przez zrobieniem krzywdy innej osobie.
3. Ochrona prawna - przed każdą formą przemocy i wykorzystania - przysługuje wszystkim osobom, które są związane z Domem Kultury, ze szczególnym uwzględnieniem Was, jednakże musicie pamiętać, że ochrona ta dotyczy również osób pracujących w Domu Kultury.
4. Aby w naszym Domu Kultury procedury odnosiły skutek, niezbędne jest zgłaszanie przez Was wszelkich zachowań zagrażających życiu, zdrowiu oraz godności pracownikowi

Domu Kultury , do którego macie zaufanie – bez względu na to, czy takiego zachowania dopuszcza się inny małoletni czy dorosły – nawet jeżeli ten dorosły nie pracuje w naszym Domu Kultury, tylko jest dla Was kimś bliskim, kimś z rodziny.

5. Pamiętajcie, że istnieje całkowity zakaz stosowania kar cielesnych w stosunku do Was.
6. Zabronione jest również stosowanie kar, które są upokarzające, poniżające, ośmieszające - zakaz ten obowiązuje wszystkich dorosłych, ale też Was samych.
7. Zabronione jest stawianie wobec Was wymagań, którym nie jesteście w stanie sprostać.
8. Zarówno od pracowników Domu Kultury, jak i od rodziców macie prawo oczekiwać uwagi i właściwego wsparcia, zapewnienia komfortu psychicznego, poczucia bezpieczeństwa, możliwości swobodnej wypowiedzi w każdym bezpośrednim kontakcie z Wami.
9. Zabronione jest nękanie, prześladowanie, szantażowanie.
10. Zakazane jest naruszanie Waszego prawa do intymności.
11. Każdemu przysługuje prawo do prywatności, a wszelkie zachowania naruszające Waszą prywatność, niezależnie od osoby, która naruszałaby to prawo, są zabronione.
12. Pamiętajcie, że w przebieralniach oraz toaletach zabronione jest fotografowanie lub nagrywanie.
13. Pracownicy naszego Domu Kultury nie mogą kontaktować się z Wami dzwoniąc na Wasz numer telefonu lub pisząc na Wasz prywatny adres e-mail. Jeżeli wymaga tego sytuacja mogą oni pisać lub dzwonić jedynie do Waszych rodziców lub opiekunów prawnych.
14. Pracownicy naszego Domu Kultury nie mogą komunikować się z Wami za pośrednictwem profili w mediach/serwisach społecznościowych oraz komunikatorów internetowych, które nie są związane z Domem Kultury.
15. Musicie wiedzieć, że personel może podjąć wobec Was działanie w obronie koniecznej wyłącznie w celu powstrzymania Waszej agresji, która zagraża życiu i zdrowiu oraz bezpieczeństwu Waszemu lub innych osób. Reakcja personelu powinna być odpowiednia do stopnia Waszego agresywnego zachowania.
16. Podstawową wartością obowiązującą w naszym Domu Kultury jest zasada równego traktowania.
17. Pracownicy Domu Kultury mają obowiązek stanowczo reagować na różnego rodzaju przejawy dyskryminacji oraz mowę nienawiści i zgłaszać takie zdarzenia policji lub prokuraturze.

Zachowania niedozwolone w Domu Kultury i poza nim.

§ 2

Zachowania niedozwolone w relacjach pomiędzy małoletnimi to, np.:

- 1) agresja fizyczna, która obejmuje m.in.:
 - a) bójki pomiędzy małoletnimi,
 - b) uderzanie, kopanie, policzkowanie, opluwanie itp.
 - c) wszelkie działania powodujące fizyczny ból.
- 2) agresja słowna, która obejmuje m.in.:
 - a) używanie wulgarnych słów, gestów i żartów,
 - b) czynienie obraźliwych uwag,
 - c) nawiązywanie w wypowiedziach do aktywności bądź atrakcyjności seksualnej,
 - d) wykorzystywanie wobec drugiego małoletniego przewagi fizycznej (zastraszanie, przymuszanie, groźby, nękanie, gnębienie, przemoc psychiczna i emocjonalna).
- 3) cyberprzemoc, która obejmuje m.in.:
 - a) publikowanie poniżających filmów lub zdjęć w sieci,
 - b) publikowanie ośmieszających, wulgarnych komentarzy i postów,
 - c) podszywanie się pod inne osoby,
 - d) włamanie na czyjeś konto społecznościowe,
 - e) prześladowanie, zastraszanie, nękanie za pomocą sieci Internet, telefonu, wiadomości sms itp.

Procedura postępowania w przypadku niedozwolonego zachowania małoletniego.

§ 3

1. Pracownik Domu Kultury będący bezpośrednim świadkiem agresywnego albo innego niedozwolonego zachowania małoletniego jest zobowiązany do niezwłocznego zareagowania na zaistniałą sytuację.
2. Pracownicy Domu Kultury udzielają niezbędnej pomocy pokrzywdzonemu dziecku i zapewniają bezpieczeństwo pozostałym dzieciom.
3. W toku dalszych czynności pracownik Domu Kultury ustala przyczyny niedozwolonego zachowania małoletniego oraz przeprowadza rozmowę wyjaśniającą ze stronami konfliktu.
4. O zdarzeniu, które miało miejsce jest informowany Zarząd ZSM oraz rodzice/opiekunowie prawni dziecka.

5. Jeżeli wymaga tego sytuacja, Kierownik Domu Kultury podejmuje decyzję o wezwaniu policji w celu podjęcia interwencji, która zapewni bezpieczeństwo dzieciom i personelowi Domu Kultury.

Zasady korzystania z urzędzeń elektronicznych z dostępem do sieci Internet.

§ 4

Zasady korzystania z urzędzeń elektronicznych z dostępem do sieci Internet powinny być obwarowane następującymi regułami:

- 1) nie powinniście ufać osobom poznanym za pośrednictwem Internetu;
- 2) nie powinniście spotykać się z osobami poznanymi przez Internet;
- 3) o każdej propozycji spotkania od nieznanymi osób w Internecie, koniecznie informujcie rodziców i nie spotykajcie się z taką osobą bez ich zgody i nadzoru;
- 4) nie przekazujcie swoich danych osobowych nieznanym osobom w Internecie;
- 5) używane komunikatory internetowe powinny służyć Wam jedynie do kontaktów z kolegami i rodziną;
- 6) musicie pamiętać, że hejt w Internecie jest przestępstwem i że sąd może nałożyć na Was karę za jego popełnienie.

Ochrona wizerunku małoletniego.

§ 5

1. Dom Kultury zapewnia ochronę Waszego wizerunku.
2. Dom Kultury powinien dysponować zgodą rodziców lub opiekunów prawnych na przetwarzanie Waszych danych w zakresie wizerunku.
3. Zgoda rodziców nie jest wymagana na rozpowszechnianie wizerunku osoby stanowiącej jedynie szczegół całości takiej jak zgromadzenie, krajobraz, publiczna impreza.

Instytucje wsparcia dla dzieci i młodzieży.

§ 6

1. Telefon zaufania Rzecznika Praw Dziecka dostępny jest przez całą dobę i przez 7 dni w tygodniu pod numerem 800 12 12 12. Możesz też napisać do ekspertów na czacie, który znajdziesz na stronie Rzecznika: www.brpd.gov.pl. Wsparcie i pomoc udzielana jest za darmo.
2. Ogólnopolskie Pogotowie dla Ofiar Przemocy w Rodzinie „Niebieska Linia” (całodobowo) tel. 800 120 002. Dzwoniąc pod numer infolinii można uzyskać wsparcie, pomoc

psychologiczną, informacje o obowiązujących w Polsce przepisach i procedurach oraz o placówkach udzielających pomocy osobom doznającym przemocy w rodzinie.

Ankieta monitorująca poziom realizacji Standardów Ochrony Małoletnich

	TAK	NIE
Czy znasz „Standardy Ochrony Małoletnich” przed krzywdzeniem obowiązujące w Spółdzielczym Domu Kultury „Nowita Zielonogórskiej Spółdzielni Mieszkaniowej, w której pracujesz?		
Czy znasz treść dokumentu „Standardy Ochrony Małoletnich” przed krzywdzeniem?		
Czy potrafisz rozpoznawać symptomy krzywdzenia małoletnich ?		
Czy wiesz, jak reagować na symptomy krzywdzenia małoletnich ?		
Czy zdarzyło Ci się zaobserwować naruszenie zasad zawartych w „Standardach Ochrony Małoletnich” przed krzywdzeniem przez innego pracownika ?		
Jeśli tak – jakie zasady zostały naruszone ?		
Czy podjąłeś/podjęłaś jakieś działania ? Jeśli tak, to jakie ?		
Jeśli nie - dlaczego ?		
Czy masz jakieś uwagi/poprawki/sugestie dotyczące „Standardów Ochrony Małoletnich” przed krzywdzeniem ? (odpowiedź opisowa)		